

Vos témoignages :

« J'ai vraiment apprécié cette journée pour l'information pertinente que toute adjointe devrait connaître dans son travail et aussi dans sa vie personnelle. Votre enseignement clair, simple et intéressant y est aussi pour beaucoup. Vous laissez de la place aux personnes en formation pour les questions, commentaires et anecdotes et je crois que tout cela est très apprécié. Encore merci. »

- Adjointe exécutive

« Un gros merci à vous d'avoir choisi de partager vos connaissances. Elles me seront utiles dans ma vie professionnelle et personnelle. »

- Adjointe administrative

« Merci à vous et à votre équipe pour cette superbe journée. »

- Secrétaire de direction

Inscription et conditions

Sur réservation seulement. Les places sont limitées.

Frais d'inscription :

495 \$ par personne plus les taxes (TPS 24,75 \$ et TVQ 38,98 \$) = total 558,73 \$.

Si vous réservez pour 6 personnes en même temps (1 table), vous pouvez déduire 10%. Agréé par Emploi-Québec. Votre facture vous parviendra par courriel. Ces frais doivent être payés en totalité par votre employeur sur réception de la facture et avant la tenue de l'événement.

Inclus : Petit déjeuner continental, lunch du midi et un verre de vin, pauses et attestation.
Si vous avez des allergies alimentaires ou restrictions, veuillez nous en informer au moment de l'inscription.

Politique de paiement et de substitution : Seul le paiement réserve votre place. Si vous ne pouvez assister, vous pouvez vous faire remplacer par une autre personne de votre entreprise. Si personne ne peut assister, des frais de 25% seront retenus. Les annulations reçues après le 10 avril 2009 ne seront pas remboursées.

Veuillez vous inscrire en téléphonant :

Ginette Salvas 514 795-9775 ou au numéro sans frais 1 866 995-3145 ou directement sur le site Internet (onglet Inscription).

Libellez votre chèque à École internationale d'étiquette et de protocole.

Faites-le parvenir au : 1, Place Ville-Marie, bureau 2001, Montréal (Québec) H3B 2C4.

Nous acceptons les cartes de crédit **Visa** et **MasterCard**. Pour plus de sécurité, nous prendrons vos numéros de cartes par téléphone.



École internationale d'étiquette et de protocole
1, Place Ville Marie, Bureau 2001
Montréal, Qc. H3B 2C4

À l'occasion
de la journée internationale
des secrétaires 2009

Ginette Salvas

Fondatrice de
l'École internationale
d'étiquette et de protocole
invite

**ADJOINTES, SECRÉTAIRES
COLLABORATRICES, ASSISTANTES**

à une

Journée spéciale

EXCELLENCE 2009

Programme

**Vivre en harmonie avec les autres
Respect = Efficacité**

- Manifester son savoir-faire pour mieux réussir au travail;
- Les 10 effets recherchés pour composer sa personnalité;
- Les 7 moyens d'expressions essentiels à la communication;
- Les codes de vie en entreprise ou vivre en harmonie avec les autres;
- Les bases d'une relation courtoise et efficace;
- Le secret d'une communication sans conflit;
- Communiquer sans blesser.

**Mercredi, le 22 avril 2009
Montréal**

Inscriptions par téléphone
514 795-9775
1 866 995-3145
etiquette@ginettesalvas.com
www.ginettesalvas.com