



Ginette Salvat

Femme d'affaires et fondatrice de l'École internationale d'étiquette et de protocole, Ginette Salvat enseigne l'image professionnelle depuis 1982 et l'étiquette en affaires depuis 1991. Elle est auteure de trois livres : *C'est moi ! ma personnalité... mon style*, *L'Étiquette en affaires* et le tout dernier, *Le rôle de l'image de soi et du savoir-faire au bureau*. Reconnue comme une experte en étiquette des affaires et conférencière recherchée, elle est l'instigatrice des journées Excellence à l'intention des adjointes et secrétaires, journée spéciale soulignant la compétence des adjointes.

Projetez une image positive et confiante ! Distinguez-vous de la concurrence avec classe et élégance !

Aujourd'hui, on exige bien plus qu'un diplôme universitaire ou une tenue impeccable pour escalader l'échelle de la réussite. Les entreprises recherchent davantage des hommes et des femmes qui ont de la classe et de la personnalité. La connaissance des règles de l'étiquette et l'application des bonnes manières dans la vie de tous les jours, s'avèrent des atouts précieux pour les gens qui désirent aller plus loin dans leur vie professionnelle.

Pourquoi assister à ces ateliers ?

- Pour affiner votre savoir-faire
- Pour mieux maîtriser les situations professionnelles et personnelles
- Pour rehausser l'image corporative
- Pour renforcer vos relations personnelles et professionnelles
- Pour encourager le respect
- Pour perpétuer une réputation d'excellence ici et à l'étranger
- Pour établir et maintenir de solides relations avec les clients actuels ou potentiels

• Sessions publiques • Formations en entreprise • Conférences • Coaching

INSCRIPTION

Site Internet, inscription en ligne : www.ginettesalvas.com
Courriel : etiquette@ginettesalvas.com
Téléphone : 514 795-9775 ou 1-866-995-3145 (ligne sans frais)

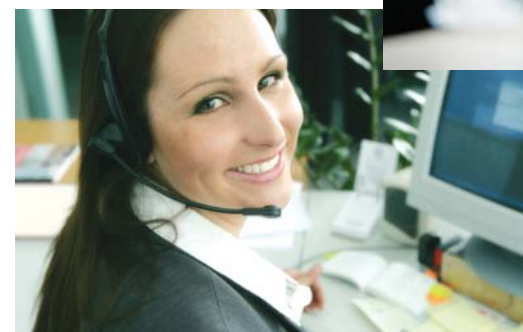
- **Accréditation** : Organisme formateur agréé par Emploi-Québec.
- **Politique de paiement** : Votre facture vous est envoyée par courriel et elle est payable sur réception. Seul le paiement réserve votre place. Nous acceptons les chèques et les cartes de crédit Visa et MasterCard.
- **Politique d'annulation** : Si vous ne pouvez pas assister à la formation, nous vous suggérons de vous faire remplacer par une autre personne de votre entreprise ou encore de remettre votre participation à la prochaine date de formation. En cas de remboursement, des frais de 25% seront retenus.
- **Inclus** : Une attestation de participation, le cahier du participant. Les taxes sont en sus.
- **Clients** : Parmi nos clients : Bombardier, Cascades, Desjardins, Hydro-Québec, SITQ, Ville de Montréal. Liste disponible sur le site Internet www.ginettesalvas.com
- **Livres** : Les livres « Étiquette en affaires » et « Le rôle de l'image de soi et du savoir-faire au bureau », Éditions Quebecor, sont disponibles en librairie ou sur le site www.ginettesalvas.com

Ginette Salvat de l'École internationale d'étiquette et de protocole vous présente son calendrier de sessions publiques Automne 2008



LES BASES DE L'ÉTIQUETTE PROFESSIONNELLE

- Étiquette des affaires et comportement positif
- Étiquette et protocole pour adjointes
- Étiquette et protocole pour réceptionnistes
- Protocole en affaires...outil de gestion efficace



ÉCOLE INTERNATIONALE D'ÉTIQUETTE ET DE PROTOCOLE

1, Place Ville Marie, bureau 2021
Montréal, Québec H3B 2C4

514-795-9775
1-866-995-3145 (sans frais)

www.ginettesalvas.com
etiquette@ginettesalvas.com